



## **ISTITUTO COMPRENSIVO SPINEA 1**

C.A.P. 30038 Via Buonarroti, 48 – Tel. 041 990030 - Fax 041 990843  
e-mail [veic86000b@istruzione.it](mailto:veic86000b@istruzione.it) - [veic86000b@pec.istruzione.it](mailto:veic86000b@pec.istruzione.it)  
Codice Fiscale 90159690271 - Codice M.I.U.R. VEIC86000B

Ai Genitori dell'Istituto Comprensivo "Spinea1"

### **ORGANIZZAZIONE SERVIZIO SCOLASTICO IN CASO DI SCIOPERO**

Il Consiglio di Stato nel 1982 annovera l'ISTRUZIONE tra i servizi essenziali (come sancito da art. 33 e 34 della Costituzione), ma rileva che la continuità didattica non è tale da non tollerare sospensioni contenute nel tempo le cui conseguenze negative possono essere assorbite nel corso dell'anno scolastico.

Quando arriva la comunicazione dal Miur di uno sciopero, l'Istituto Comprensivo deve organizzarsi per poter assicurare il servizio scolastico agli alunni e quindi:

- L'istituto, attraverso circolare, chiede al personale docente e Ata di dare preavviso di adesione allo sciopero. La sottoscrizione di adesione, non adesione o di presa visione dello sciopero è volontaria.
- Sulla base delle previsioni di presenze, l'Istituto definisce il numero minimo di collaboratori che possono assicurare apertura della scuola (Piano Attività e misure di sicurezza) e organizza il servizio scolastico in modo che sia assicurata la sorveglianza degli alunni, nel caso in cui entrino a scuola, predisponendo eventualmente servizio ridotto per tutti i plessi, per alcuni, per classi.
- L'istituto dà quindi comunicazione alle famiglie almeno 5gg prima dello sciopero illustrando le modalità del servizio e le eventuali modifiche rispetto alla normale giornata scolastica.
- Salvaguardando il diritto di sciopero il DS sostituisce, ove possibile, il docente scioperante al solo fine della vigilanza nel caso di alunni che entrano a scuola, utilizzando i non scioperanti; la vigilanza va in ogni caso garantita.

Spinea, 23 novembre 2016

Il Dirigente scolastico  
Daniela Bizi